Приложение 3

Принято на Общем собрании трудового коллектива МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района

Протокол № 01 от «24» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0094232683 68E356D76332AB0A81EB289B
Владелец: Лысенкова Эльвира Владимировна
Действителен: с 25.12.2025 до 20.03.2027

Э.В. Лысенкова

Приказ № 92 от «27» августа 2026 г.

Положение
о Совете муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Среднеахтубинского района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Совет учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим общее руководство Учреждением в период между общими собраниями трудового коллектива.

1.2. Совет создаётся в целях содействия развитию самоуправленческих начал, расширения коллегиальных, демократических форм управления, учёта мнения родителей (законных представителей) и работников при решении вопросов деятельности Учреждения.

1.3. Совет действует на бессрочной основе. Срок полномочий Совета составляет 2 года. По истечении срока полномочий проводится переизбрание состава в порядке, установленном настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.4. В состав Совета входят:

– 3 представителя от работников Учреждения (избираются общим собранием трудового коллектива);

– 3 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся (избираются на родительском собрании или иным способом, установленным локальными актами);

– директор Учреждения (входит в состав по должности и является председателем Совета).

1.5. В работе Совета могут принимать участие с правом совещательного голоса представители учредителя, общественных организаций, педагогического совета, а также иные лица по приглашению председателя.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с педагогическим советом, общим собранием трудового коллектива и советом родителей (законных представителей).

2. Компетенция Совета

Совет правомочен:

2.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

2.2. Разрабатывать совместно с администрацией и выносить на обсуждение общего собрания коллектива вопросы, связанные с изменением Устава Учреждения.

2.3. Рассматривать вопросы об изменении структуры и штатной численности Учреждения в пределах фонда заработной платы.

2.4. Следить за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка совместно с администрацией.

2.5. Контролировать рациональное использование бюджетных ассигнований и спонсорских средств.

2.6. Заслушивать отчёты о работе отдельных педагогов, директора и его заместителей, вносить на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию их работы.

2.7. В рамках действующего законодательства принимать меры, направленные на защиту педагогических работников и администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также пресекать попытки ограничения самостоятельности Учреждения.

2.8. Рассматривать и согласовывать проекты локальных актов, касающихся порядка премирования и установления доплат и надбавок работникам, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда (окончательное утверждение осуществляется руководителем с учётом мнения представительного органа работников).

2.9. Участвовать в подготовке и обсуждении отчёта о самообследовании Учреждения.

2.10. Рассматривать иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета Уставом Учреждения и локальными актами.

3. Организация работы Совета

3.1. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год (как правило, в августе и апреле) по инициативе председателя, а также по требованию не менее одной трети членов Совета.

3.2. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Совета.

3.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для администрации и всех работников Учреждения.

3.5. Для ведения заседания избирается секретарь Совета из числа его членов (не являющихся директором) на срок полномочий Совета. Секретарь ведёт протокол заседания.

4. Ответственность

4.1. Совет учреждения и его председатель несут ответственность за выполнение задач и реализацию функций, предусмотренных Уставом Учреждения и настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

5. Документация

5.1. Заседания Совета протоколируются. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

5.2. Протокол подписывается председателем и секретарём Совета.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Протоколы заседаний Совета хранятся в Учреждении в течение 3 лет в соответствии с номенклатурой дел.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Совета учреждения и утверждаются директором Учреждения.